

Handreichung

Gesundheitsfördernde Führung von Teams im Homeoffice

Wie können Teams in digitaler Zusammenarbeit gesundheitsfördernd geführt werden?

Kernbotschaften

Diese Handreichung befasst sich mit dem Thema der gesundheitsfördernden Führung von Teams im Homeoffice. Die Beschäftigtengesundheit wird neben dem direkten (Gesundheits-)Verhalten von Führungskräften auch durch deren Vorbildfunktion und die Gestaltung von Arbeitsbedingungen beeinflusst. Auf Basis des aktuellen Standes der Forschung können folgende Erkenntnisse im Sinne der Fürsorgepflicht von Vorgesetzten insbesondere für die Arbeit im Homeoffice zusammengefasst werden:

- Führungskräften wird in der digitalen Zusammenarbeit eine delegierende und beratende Rolle zugeschrieben. Aufgaben und ihre Verteilung, sowie Ziele und Strategien sollten koordiniert werden und den passenden Kommunikationsmedien zugeschrieben werden.
- In Bezug auf die Leistungsfähigkeit kommt Vertrauen in der digitalen Zusammenarbeit eine größere Rolle zu im Vergleich zu Teams, die sich regelmäßig vor Ort treffen. Definierte Verantwortungsbereiche, Dokumentation und Feedback oder Deadlines können dazu beitragen, die Transparenz in der Zusammenarbeit zu erhöhen.
- Aufgrund der physischen Distanz zu Vorgesetzten und Kolleg*innen ist in einer digitalen Zusammenarbeit wichtig, soziale Beziehungen aufrechtzuerhalten, etwa durch die Förderung eines informellen, nicht-aufgabenbezogenen Austausches.

Dieses Papier richtet sich insbesondere an Führungskräfte und deren Arbeitgeber.

Hintergrund

Auf Basis des Beschlusses „Beschränkungen des öffentlichen Lebens zur Eindämmung der COVID-19-Epidemie“ vom 15. April 2020 [1] greifen Unternehmen im Rahmen des aktuellen Ausbruchs des neuartigen Coronavirus SARS-CoV-2 vermehrt auf die Arbeit im Homeoffice zurück, um die Mitarbeiter*innen zu schützen und gleichzeitig die Produktivität aufrechterhalten zu können. Aktuelle Umfragen zeigen, dass etwa 25 % der Erwerbstätigen derzeit im Homeoffice arbeitet – ein deutlicher Zuwachs gegenüber den Personen, die bereits vor dem Ausbruchsgeschehen der Arbeit im Homeoffice nachgegangen sind (12 %)

[2]. Die digitale Zusammenarbeit im Homeoffice stellt Teams und deren Führungskräfte vor neue Herausforderungen im Vergleich zur Zusammenarbeit vor Ort.

Fragestellung

Diese Handreichung geht der Frage nach, wie eine digitale Zusammenarbeit im Homeoffice insbesondere in Zeiten der SARS-CoV-2-Pandemie gesundheits- und leistungsfördernd geführt werden kann. Auf Basis des aktuellen Forschungsstandes werden Handlungsempfehlungen für Unternehmen und deren Führungskräfte abgeleitet.

Methoden

Mittels einer explorativen Literaturrecherche wurde der aktuelle Forschungsstand zu führungsspezifischen Anforderungen aufbereitet und Handlungsempfehlungen abgeleitet. Zugrunde liegen in erster Linie wissenschaftliche Literatur und empirische Studien, die sich mit der Arbeit in virtuellen Teams beschäftigen. Unter virtuellen Teams werden in dieser Handreichung Teams gefasst, die ein gemeinsames Ziel verfolgen, und zusammenhängende Arbeitsaufgaben erledigen (analog zur „traditionellen“ Zusammenarbeit vor Ort), jedoch von unterschiedlichen Standorten aus zusammenarbeiten und somit auf die Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) angewiesen sind [3]. Eine Fortschreibung der führungsspezifischen Empfehlungen auf Basis neuer wissenschaftlicher Erkenntnisse wird angestrebt.

Lösungsansatz

In der bisherigen Forschung zu digitaler Führung und Zusammenarbeit wurden verschiedene Faktoren eruiert, die eine gesundheitsfördernde und erfolgreiche Zusammenarbeit über physische Distanzen unterstützen können. Dabei spielt für die Beschäftigtengesundheit nicht nur das direkte Verhalten der Führungskräfte eine Rolle, sondern auch die Vorbildfunktion und das Gesundheitsverhalten selbiger sowie die Gestaltung von Arbeitsbedingungen [4]. Die Anpassung des Führungsverhaltens an die daraus resultierenden Aufgaben in digitaler Zusammenarbeit ist von wesentlicher Bedeutung [5], da Leistung, Belastungserleben und Arbeitszufriedenheit der Beschäftigten nur eingeschränkt beurteilt werden können [3]. Eine wichtige Voraussetzung dafür ist – wie in allen Beschäftigungsverhältnissen – das wechselseitige Vertrauen der Führungskraft in die Beschäftigten und umgekehrt, aber auch unter den Beschäftigten [5]. Die Pflege der sozialen Beziehungen unter Kolleg*innen in digitaler Zusammenarbeit und der Umgang mit erweiterter Erreichbarkeit durch die Arbeit im Homeoffice stellen weitere neue Herausforderungen dar [3, 6, 7]. Im Folgenden werden Lösungsansätze basierend auf den aktuellen Erkenntnissen der arbeitspsychologischen Forschung dargeboten.

Führungsaufgaben in der digitalen Zusammenarbeit

Führungskräfte können in der digitalen Zusammenarbeit die Wahl und den Umgang mit IKT beeinflussen und dadurch Teamprozesse fördern [8]. In digitaler Zusammenarbeit kann die Koordination von Arbeitsprozessen durch die Herausforderung, ein gemeinsames Verständnis der Arbeitsprozesse zu entwickeln, erschwert werden. Zentrale Führungsaufgabe in der digitalen Zusammenarbeit ist es daher, Aufgaben und ihre Verteilung, sowie Ziele und Strategien zu koordinieren. Dabei sollte die Führungskraft voneinander abhängige Ziele und Aufgabenverteilungen für die einzelnen Beschäftigten dahingehend gestalten, dass zusätzliche Kooperationsanforderungen entstehen [9, 10]. Die damit einhergehende Verflechtung der individuellen Ziele der Beschäftigten fördert ihre Identifikation als Team und das Vertrauen untereinander [10]. Die Angewiesenheit auf die Nutzung von IKT zur digitalen Zusammenarbeit und Kommunikation kann im Vergleich zur Zusammenarbeit vor Ort leichter zu Unsicherheiten und Missverständnissen führen [11]. Die Wahl des Kommunikationsmediums sollte anlassspezifisch erfolgen: in unklaren oder komplexen Situationen sollte daher möglichst ein audiovisuelles Medium (z.B. Videokonferenz) gewählt werden [11, 12]. Laut Antoni und Syrek (2017) ist dabei übergeordnet ein gemeinsames Verständnis über die Rolle und Verbindlichkeiten der Teammitglieder von zentraler Bedeutung [11].

Empirische Ergebnisse zu verschiedenen Führungsstilen zeigen, dass sich ein hierarchischer Führungsstil in digitaler Zusammenarbeit negativ auf die Leistungsfähigkeit der Beschäftigten auswirken kann, wohingegen strukturelle Unterstützungsangebote die Leistung der Teammitglieder anregen können [13]. Die Bereitstellung etwa von Anreiz- und Belohnungssystemen z. B. durch Beförderungen oder finanzielle Anreize und transparenter Kommunikation sollten daher das Führungsverhalten vermehrt ergänzen [13, 14]. Die erweiterte Übertragung von Führungsfunktionen auf Beschäftigte kann ihre Flexibilität und Handlungsspielräume erhöhen und dadurch Motivation und Gesundheit fördern [15]. Damit kommt Führungskräften in digitaler Zusammenarbeit mit Beschäftigten im Homeoffice verstärkt eine delegierende und beratende Rolle zu [15]. Diese hat sich auch in der virtuellen Teamarbeit empirisch bewährt [12]. Geteilte Führung als gegenseitiger Beeinflussungsprozess gemeinsamer Entscheidungen und geteilter Verantwortung hat sich in der Studie von Hoch und Kozłowski als besonders leistungsfördernder Führungsstil in der digitalen Zusammenarbeit gezeigt [13].

Vertrauen als Voraussetzung für die Führung in digitaler Zusammenarbeit

Die zuvor beschriebenen Führungsaufgaben können in digitaler Zusammenarbeit nur unter der Prämisse des Vertrauens stattfinden [5]. Ergebnisse wissenschaftlicher Studien stellen heraus, dass Vertrauen eine essentielle Basis für digitale Führung und Zusammenarbeit darstellt [5, 16]. Vertrauen ist in der digitalen Zusammenarbeit besonders wichtig und wirkt sich beispielsweise stärker auf die Leistungsfähigkeit aus, im Vergleich zu Teams, die vor Ort zusammenarbeiten [17]. Zusätzlicher Unsicherheit in einer ausschließlich mediengestützten Kommunikation, etwa aufgrund ausbleibender non-verbaler Elemente während des Austausches, kann durch die Wahl eines angemessenen Kommunikationsmediums begegnet werden [17, 18].

Das gegenseitige Vertrauen ineinander muss in digitaler Zusammenarbeit außerdem aktiv gepflegt und aufrechterhalten werden [20]. Insbesondere durch regelmäßige und vorhersehbare Kommunikation, die den Arbeitsprozess transparent macht, kann Vertrauen gefördert werden. In wissenschaftlichen Studien wurden weitere, in Tabelle 1 dargestellte, Faktoren zur Vertrauensbildung und -aufrechterhaltung in digitaler Zusammenarbeit identifiziert [18].

Tabelle 1: Faktoren zur Vertrauensbildung in digitaler Zusammenarbeit nach Breuer et al. [18]

Aufgabenbezogene Faktoren	Teambezogene Faktoren
<ul style="list-style-type: none">– festgelegte Erreichbarkeitszeiten– transparenter Informationsfluss– definierte Verantwortlichkeiten– Einhalten von Vereinbarungen	<ul style="list-style-type: none">– proaktives Verhalten (z.B. Commitment, Arbeitsengagement, persönliche Initiative)– Förderung von Loyalität– Austausch von Feedback– Austausch von privaten Informationen

Die Berücksichtigung dieser Aspekte und ihre praktische Umsetzung, beispielsweise in Form von Chaträumen und Teammeetings, regelmäßigem formellen sowie informellen Austausch, können den Aufbau eines positiven Teamklimas unterstützen [18]. Klare Aufgabenbeschreibungen und Verantwortlichkeiten, die elektronische Dokumentation und Feedback zum Arbeitsprozess erhöhen die Transparenz. Die Einhaltung gemeinsam erarbeiteter Kommunikationsregeln oder vereinbarter Deadlines und zeitnahe Rückmeldungen zeigen Integrität und stärken das Vertrauen untereinander [18, 21].

Soziale Beziehungen

Im Rahmen der digitalen Zusammenarbeit kann durch die Nutzung einer technologiebasierten Kommunikation die individuelle Leistung der Beschäftigten nur eingeschränkt wahrgenommen und eingeordnet werden [3]. Gleiches gilt für das Beanspruchungserleben und die Arbeitsmotivation sowie für das Teamklima untereinander. Ein geringerer sozialer Austausch unter Kolleg*innen in digitaler Zusammenarbeit birgt zudem das Risiko für soziale Isolation [3] (Weitere Informationen zu diesem Thema können dem Factsheet „Soziale Isolation im Homeoffice“ entnommen werden, verfügbar unter: https://www.public-health-covid19.de/images/2020/Ergebnisse/factsheet_soziale_isolation_im_homeoffice_final.pdf).

Aufgrund der physischen Distanz zu Vorgesetzten und Kolleg*innen ist es für eine Zusammenarbeit wichtig, unterstützende soziale Beziehungen aufrechtzuerhalten und einem Mangel an Rückmeldungen vorzubeugen [22]. Beschäftigte sollten daher ermutigt werden, sich auch informell, nicht-aufgabenbezogen auszutauschen. Hierfür können verschiedene Online-Tools wie etwa Videokonferenzen genutzt werden, um z.B. digitale Kaffeepausen



einzurichten [21]. In diesem Rahmen können die Teammitglieder die eingeräumte Zeit bewusst für den informellen Austausch von sozialen Hintergrundinformationen nutzen. Führungskräfte sollten solche Gesprächsformate ausdrücklich fördern bzw. anregen [21]. Zusätzlich sollten regelmäßige Mitarbeitergespräche und Feedbacks seitens der Führungskraft eingeplant werden [16], sowohl um den Beschäftigten die Gelegenheit zu bieten, über ihre Ängste und Sorgen zu sprechen, als auch mehr über das Beanspruchungserleben bei der Arbeit im Homeoffice zu erfahren [23].

Bedeutung von Erreichbarkeitsregelungen in der digitalen Zusammenarbeit

Neben möglichen positiven Effekten bei der Arbeit im Homeoffice etwa durch die verbesserte Vereinbarkeit von unterschiedlichen Lebensbereichen werden im aktuellen Forschungsstand auch Herausforderungen beschrieben. Diese umfassen beispielsweise längere Arbeitszeiten der Beschäftigten im Homeoffice oder wahrgenommene Anforderungen auch außerhalb der Arbeitszeit E-Mails zu beantworten oder erreichbar sein zu müssen [7]. Dieses Verhalten kann aufgrund eines wahrgenommenen Drucks, Leistungsfähigkeit und Arbeitsengagement sichtbar machen zu wollen, entstehen [6]. Analysen von Pangert et al. [24] zeigen, dass im Zuge einer arbeitsbezogenen erweiterten Erreichbarkeit, z. B. durch die abendliche Nutzung von Kommunikationstechnologien, Effekte bzgl. des Beanspruchungserlebens berichtet werden (Erschöpfung, Stress, Fähigkeit sich zu erholen bzw. abschalten zu können). Weiterhin werden vermehrt Konflikte zwischen Arbeit und Privatleben verzeichnet [24].

Daher sollte aus Perspektive der Führungskräfte insbesondere **die Bedeutung von Erholungs- und Regenerationszeiten** kommuniziert werden. Konkrete Maßnahmen können einbeziehen:

- festgelegte Zeiten der Nicht-Erreichbarkeit,
- Transparenz von Erholungs- und Regenerationszeiten,
- Priorisierungs- und Vertretungsregelungen sowie
- abgestimmte Antwortzeiten für den E-Mailverkehr [24, 25].

Auch in Zeiten einer Pandemie sollte die Ausgestaltung von Homeoffice-Möglichkeiten für die Beschäftigten (bedarfs-)gerecht erfolgen. Diese schlagen sich in nachvollziehbaren und einheitlichen Entscheidungsgrundlagen nieder, welche jedoch Spielraum für individuelle Rahmenbedingungen lassen und entsprechend kommuniziert werden sollten. Weiterhin sollte die Option enthalten sein, bestehende Prozesse verbessern zu können bzw. intervenieren zu können [26]. Grundlegend sollte in diesem Zusammenhang ein enger bedarfs- bzw. aufgabenbezogener Austausch zwischen den Führungskräften und Beschäftigten erfolgen [25]. Ergänzend sollen die in diesem Rahmen vereinbarten Absprachen anschließend im gesamten Team kommuniziert werden. Im Sinne eines gesundheitsorientierten Führungsverhaltens kommt der Führungskraft auch im Kontext der digitalen Zusammenarbeit eine Vorbildfunktion zu, die sich auch auf die Einhaltung von Arbeits- oder Pausenzeiten beziehen kann [4, 27].

Gestaltung der Rahmenbedingungen für eine digitale Zusammenarbeit durch den Arbeitgeber

Wenn Organisationen vermehrt auf eine digitale Zusammenarbeit setzen, sollte aus der Perspektive des Arbeitgebers auf die Notwendigkeit der Anpassung von Führungspraktiken hingewiesen werden [28]. Um eine gesundheitsfördernde Führung in digitaler Zusammenarbeit auch langfristig gewährleisten zu können, sollten Führungskräfte sowohl hinsichtlich der Beschäftigtenführung als auch der Selbstführung geschult werden [27]. Untermauert durch Befragungsergebnisse von Manager*innen in virtuellen Teams sind Kommunikationsfähigkeit, Selbstmanagement oder Organisationfähigkeit unabdingbar für eine gelungene digitale Zusammenarbeit [5]. Im gleichen Zuge wird jedoch deutlich, dass Konzepte für Trainings und Schulungen, beispielsweise zum Thema Führung in der digitalen Zusammenarbeit, häufig außer Acht gelassen werden [5]. Zurückgehend auf einen Mangel an spezifischen Schulungs- und Trainingsmaßnahmen können alternativ Führungskräfte-Mentorings einbezogen werden, um einen Austausch zu Erfahrungen und den Umgang mit Herausforderungen zu fördern, wenn bisher nur vereinzelt digital zusammengearbeitet wurde [29]. Arbeitgeber können neben den Führungskräften auch die Beschäftigten mit online-basierten Maßnahmen wie beispielsweise Webinare zum Stressmanagement in ihrer Selbstfürsorge unterstützen [27].

Umsetzung

Zusammenfassend kann eine gesundheitsfördernde Führungsweise in der digitalen Zusammenarbeit durch die folgenden Maßnahmen umgesetzt werden:

- Aufgaben- und Verantwortungsbereiche klar aufzeigen und durch Dokumentation transparent und verfügbar machen [5, 21]
- Kommunikations- und Erreichbarkeitsregeln mit Beschäftigten entwickeln und vereinbaren [5, 21, 24, 25]
- regelmäßige Mitarbeiter*innengespräche und Feedback einplanen [21]
- Beschäftigten Vertrauen aussprechen und Handlungsspielräume erhöhen, indem Aufgaben und Verantwortung delegiert werden [5, 10]
- Anregung des informellen, nicht-aufgabenbezogenen Austausches unter den Beschäftigten [21], z. B. in Form von „digitalen Kaffeepausen“
- Bedeutung von Erholungs- und Regenerationszeiten kommunizieren und ggf. weitere der oben genannten Ausgleichs- und arbeitsorganisatorischen Maßnahmen einbeziehen [6, 7, 24, 25]
- Bewusstwerden einer Vorbildfunktion für Mitarbeiter*innen [4, 27].

Aus der Perspektive der Arbeitgeber können unterstützende Rahmenbedingungen bereitgestellt werden:

- Signalisierung von Vertrauen seitens des Arbeitgebers (Motivation und Leistungsbereitschaft voraussetzen) [5, 30]
- Bereitstellung von Hard- und Software, um die digitale Zusammenarbeit und Kommunikation zu erleichtern (Weitere Informationen zu diesem Thema können dem Factsheet „Soziale Isolation im Homeoffice“ entnommen werden, verfügbar unter: https://www.public-health-covid19.de/images/2020/Ergebnisse/factsheet_soziale_isolation_im_homeoffice_final.pdf)
- Angebote von bedarfsorientierten Schulungs- und Trainingsmaßnahmen zum Thema Führung in der digitalen Zusammenarbeit, ggf. eine Erweiterung um Führungskräfte-Mentoring Angebote [27, 29].

Fazit und Empfehlungen

Zusammenfassend kann festgehalten werden, dass die digitale Zusammenarbeit sowohl durch **aufgabenbezogenes** als auch durch **beziehungsbezogenes Führungsverhalten** gekennzeichnet sein sollte. Unterstützungsangebote, Coachings, Schulungen oder Trainings für Führungskräfte sollten demnach durch Koordinationsaufgaben, Aufbau von Vertrauen und Bildung eines gemeinsamen Verständnisses sowie professionellen Umgang mit Konflikten ergänzt werden [19]. Darüber hinaus haben sich **delegierende Führungsweisen** in digitaler Zusammenarbeit gegenüber direktiven Führungsstilen als geeigneter herausgestellt: anstatt Beschäftigte direkt zu steuern, sollten Führungskräfte eine unterstützende und beratende Rolle einnehmen [10]. Fähigkeiten wie ein ausgeprägtes Selbstmanagement, Organisationsfähigkeit, gutes Kommunikations- und Moderationsverhalten und Empathie stellen die Grundvoraussetzung für eine gesundheitsfördernde Führung in der digitalen Zusammenarbeit dar und sollten entsprechend durch arbeitgeberinitiierte Schulungsangebote gefördert werden [5].

Quellen

1. Telefonschaltkonferenz / der Bundeskanzlerin mit den / Regierungschefinnen und Regierungschefs der Länder am 15. April 2020 / 2020 [Available from: https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/2020/corona/beschluss-bund-laender-kontaktbeschraenkungen-15-april.pdf;jsessionid=802BBE2E748AADE45E3A322F0C1425FF.2_cid295?__blob=publicationFile&v=4].
2. Möhring K, Naumann E, Reifenscheid M, Blom AG, Wenz A, Rettig T, et al. Die Mannheimer Corona-Studie: Schwerpunktbericht zur Erwerbstätigkeit in Deutschland 20.3.-15.4.2020 2020 [Available from: <https://www.uni->

[mannheim.de/media/Einrichtungen/gip/Corona_Studie/2020-04-16_Schwerpunktbericht_Erwerbstaetigkeit.pdf](https://www.mannheim.de/media/Einrichtungen/gip/Corona_Studie/2020-04-16_Schwerpunktbericht_Erwerbstaetigkeit.pdf)

3. Konradt U, Hertel G. Management virtueller Teams. Von der Telearbeit zum virtuellen Unternehmen. Weinheim: Beltz; 2002.
4. Pundt F, Felfe J. HoL. Health oriented leadership – Instrument zur Erfassung gesundheitsförderlicher Führung. Bern: Hogrefe; 2017.
5. Albrecht A, Albrecht-Goepfert E. Vertrauen, Verantwortung, Motivation und Kommunikation - Was Führung in virtuellen Strukturen von klassischer Teamarbeit unterscheidet. Personalführung. 2012;6.
6. Lott Y. WORK-LIFE BALANCE IM HOMEOFFICE: WAS KANN DER BETRIEB TUN? Welche betrieblichen Bedingungen sind für eine gute Work-Life Balance im Homeoffice notwendig? Düsseldorf: Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliches Institut (WSI) der Hans-Böckler-Stiftung; 2020.
7. Kelliher C, Anderson D. Doing more with less? Flexible working practices and the intensification of work. Human Relations. 2009;63.
8. Larson L, DeChurch LA. Leading teams in the digital age: Four perspectives on technology and what they mean for leading teams. The Leadership Quarterly. 2020;31(1).
9. Rau R, Hoppe J. iga.Report 41 Neue Technologien und Digitalisierung in der Arbeitswelt Erkenntnisse für die Prävention und Betriebliche Gesundheitsförderung. Dresden: Initiative Gesundheit und Arbeit (iga); 2020.
10. Hertel G, Lauer L. Führung auf Distanz und E-Leadership – die Zukunft der Führung? In: Grote S, editor. Die Zukunft der Führung. Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg; 2012. p. 103-18.
11. Antoni CH, Syrek C. Digitalisierung der Arbeit: Konsequenzen für Führung und Zusammenarbeit. Gruppe Interaktion Organisation Zeitschrift für Angewandte Organisationspsychologie (GIO). 2017;48(4):247-58.
12. Hertel G, Orlikowski B. Projektmanagement in ortsverteilten „virtuellen“ Teams. In: Wastian M, Braumandl I, von Rosenstiel L, West MA, editors. Angewandte Psychologie für das Projektmanagement: Ein Praxisbuch für die erfolgreiche Projektleitung. Berlin, Heidelberg: Springer; 2018. p. 331-50.
13. Hoch JE, Kozlowski SWJ. Leading virtual teams: Hierarchical leadership, structural supports, and shared team leadership. Journal of Applied Psychology. 2014;99(3):390-403.
14. Kordsmeyer A-C, Mette J, Harth V, Mache S. Wie können virtuelle Teams leistungsfördernd geführt werden? Anforderungen im Kontext digitaler Zusammenarbeit. Zentralblatt für Arbeitsmedizin, Arbeitsschutz und Ergonomie. 2019;69:313-8.
15. Staar H, Gurt J, Janneck M. Gesunde Führung in vernetzter (Zusammen-)Arbeit – Herausforderungen und Chancen. In: Badura B, Ducki A, Schröder H, Klose J, Meyer M, editors. Fehlzeiten-Report 2019: Digitalisierung - gesundes Arbeiten ermöglichen. Berlin, Heidelberg: Springer; 2019. p. 217-35.
16. Lindner D, Greff T. Führung im Zeitalter der Digitalisierung – was sagen Führungskräfte? HMD Praxis der Wirtschaftsinformatik. 2019;56(3):628-46.



17. Breuer C, Huffmeier J, Hertel G. Does trust matter more in virtual teams? A meta-analysis of trust and team effectiveness considering virtuality and documentation as moderators. *The Journal of applied psychology*. 2016;101(8):1151-77.
18. Breuer C, Hüffmeier J, Hibben F, Hertel G. Trust in teams: A taxonomy of perceived trustworthiness factors and risk-taking behaviors in face-to-face and virtual teams. *Human Relations*. 2019:1-32.
19. Liao C. Leadership in virtual teams: A multilevel perspective. *Human Resource Management Review*. 2017;27.
20. Altschuller S, Benbunan-Fich R. Trust, Performance, and the Communication Process in Ad Hoc Decision-Making Virtual Teams. *Journal of Computer-Mediated Communication*. 2010;16:27-47.
21. Breuer C, Hüffmeier J, Hertel G. Vertrauen per Mausclick: Wie Vertrauen in virtuellen Teams entstehen kann. *PERSONALquarterly*. 2017;2.
22. Dettmers J, Clauß E. Arbeitsgestaltungskompetenzen für flexible und selbstgestaltete Arbeitsbedingungen. In: Janneck M, Hoppe A, editors. *Gestaltungskompetenzen für gesundes Arbeiten: Arbeitsgestaltung im Zeitalter der Digitalisierung*. Berlin, Heidelberg: Springer; 2018. p. 13-25.
23. Jacobi F. Wie Sie häusliche Isolation und Quarantäne gut überstehen 2020 [Available from: https://www.dgps.de/uploads/media/Psychologische_Tipps_Corona_DGPs_Jacobi.pdf].
24. Pangert B, Pauls N, Schüpbach H. Die Auswirkungen arbeitsbezogener erweiterter Erreichbarkeit auf Life-Domain-Balance und Gesundheit. Dortmund/Berlin/Dresden: Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA); 2016.
25. Pangert B, Pauls N, Schlett C, Menz W. Ständige Erreichbarkeit – Ursachen, Auswirkungen, Gestaltungsansätze. Ergebnisse aus dem Projekt MASTER - Management ständiger Erreichbarkeit. Freiburg i. Br.: Albert-Ludwigs-Universität; 2017.
26. Landes M, Steiner E, Wittmann R, Utz T. Motivation und Gerechtigkeit. Führung von Mitarbeitenden im Home Office: Umgang mit dem Heimarbeitsplatz aus psychologischer und ökonomischer Perspektive. Wiesbaden: Springer Fachmedien Wiesbaden; 2020. p. 15-23.
27. Kordsmeyer A-C, Mette J, Harth V, Mache S. Gesundheitsorientierte Führung in der virtuellen Teamarbeit. *Zentralblatt für Arbeitsmedizin, Arbeitsschutz und Ergonomie*. 2020;70(2):76-82.
28. Malhotra A, Majchrzak A, Rosen B. Leading Virtual Teams. *Academy of Management Perspectives*. 2007;21(1):60-70.
29. Fajen A. Erfolgreiche Führung multikultureller virtueller Teams: Wie Führungskräfte neuartige Herausforderungen meistern: Springer Fachmedien Wiesbaden; 2018.
30. Herrmann D, Hüneke K, Rohrberg A. Kooperation auf Distanz: Zentrale Herausforderungen und notwendige Schlüsselqualifikationen. In: Herrmann D, Hüneke K, Rohrberg A, editors. *Führung auf Distanz: Mit virtuellen Teams zum Erfolg*. Wiesbaden: Gabler Verlag; 2012. p. 25-43.

Links zu ausführlicheren Dokumenten

Kordsmeyer, A., Mette, J., Harth, V., Mache S. Gesundheitsorientierte Führung in der virtuellen Teamarbeit. Zbl Arbeitsmed 70, 76–82 (2020). <https://doi.org/10.1007/s40664-019-0347-4>

Kordsmeyer, A., Mette, J., Harth, V., Mache S. Wie können virtuelle Teams leistungsfördernd geführt werden? Zbl Arbeitsmed 69, 313–318 (2019). <https://doi.org/10.1007/s40664-019-0327-8>

Kordsmeyer, A., Mette, J., Harth, Mache, S. Arbeitsbezogene Belastungsfaktoren und Ressourcen in der virtuellen Teamarbeit. Zbl Arbeitsmed 69, 239–244 (2019). <https://doi.org/10.1007/s40664-018-0317-2>

Autor*innen, Peer-Reviewer*innen und Ansprechpersonen

Ann-Christin Kordsmeyer^{†1}, Elisabeth Rohwer^{†1}, Stefanie Mache¹ (s.mache@uke.de)

Co-Autor*innen: Volker Harth¹ (harth@uke.uni-hamburg.de)

[†] Autorenschaft mit gleichem Beitrag

¹ Zentralinstitut für Arbeitsmedizin und Maritime Medizin, Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE)

Seewartenstr. 10, Haus 1, 20459 Hamburg

Reviewer*innen (alphabetisch): Nico Dragano, Caroline Herr, Dagmar Starke

Die Autor*innen geben an, keine Interessenkonflikte zu haben.

Bitte zitieren als: Kordsmeyer, A., Rohwer, E., Harth, V., Mache, S. Gesundheitsfördernde Führung von Teams im Homeoffice. 2020, Bremen: Kompetenznetz Public Health COVID-19.

Disclaimer: Dieses Papier wurde im Rahmen des Kompetenznetzes Public Health zu COVID-19 erstellt. Die alleinige Verantwortung für die Inhalte dieses Papiers liegt bei den Autor*innen.

Das Kompetenznetz Public Health zu COVID-19 ist ein Ad hoc-Zusammenschluss von über 25 wissenschaftlichen Fachgesellschaften und Verbänden aus dem Bereich Public Health, die hier ihre methodische, epidemiologische, statistische, sozialwissenschaftliche sowie (bevölkerungs-)medizinische Fachkenntnis bündeln. Gemeinsam vertreten wir mehrere Tausend Wissenschaftler*innen aus Deutschland, Österreich und der Schweiz.